

*Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа «Мотор»*

606520 РФ, Нижегородская обл., г.Заволжье, ул. Мичурина, д. 1А,
телефон/факс 8 (83161) 7-97-00, 7-75-09

л/с 20167001020 в Управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области р/с 03234643225280003200 Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород
БИК 012202102, ИНН 5248028547, КПП 524801001

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Мотор»
(Протокол от 02.03.2023 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДО СШ «Мотор»
от 02.03.2023 г. №21/3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи, использования, учета и списания спортивной
экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивная школа «Мотор»**

г. Заволжье
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи, использования, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Мотор» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 03.03.2004 № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования, а также в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере осуществления бухгалтерского учета спортивной экипировки и спортивного инвентаря, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

1.2. Положение регулирует вопросы выдачи спортсменам, тренерам и иным специалистам учреждения спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования, необходимых для участия в межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнованиях и других мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий входящих в календарный план Учреждения, а также вопросы использования, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Мотор» (далее – Учреждение).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Спортивная экипировка – индивидуальный набор предметов, обеспечивающих безопасность спортсмена при занятиях каким-либо видом спорта, а также его идентификацию с соответствующей командой.

Спортивная экипировка включает в себя средства индивидуальной защиты спортсмена, спортивную форму и обувь и подразделяется на виды: парадно-гражданская экипировка, спортивная экипировка специального назначения и спортивная экипировка общего назначения (далее - спортивная экипировка).

1.3.2. Спортивный инвентарь – предметы и приспособления, необходимые для осуществления физкультурно-спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (тренировочный или соревновательный): мячи, клюшки и др.

Приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется Учреждением за счет средств бюджета Учреждения, а также за счет внебюджетных источников финансирования.

2. Порядок выдачи и использования спортивной экипировки и спортивного инвентаря

2.1 Обеспечению спортивной экипировкой и спортивным инвентарем подлежат спортсмены, тренеры и иные специалисты Учреждения.

2.2. Нормы обеспечения спортивной экипировкой и спортивным инвентарем индивидуального пользования определяются программой спортивной подготовки, реализуемой в Учреждении и корректируются в соответствии с текущим финансированием.

2.3. В целях обеспечения спортсменов команд «Мотор» по возрастным группам спортивной экипировкой и спортивным инвентарем индивидуального пользования тренер:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря, формирует списки на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование членам команды под роспись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- осуществляет контроль за сдачей членами спортивной команды спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

2.4. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря со склада производится следующим лицам:

- лично спортсменам, тренерам и иным специалистам для их индивидуального пользования;

- тренерам для передачи в индивидуальное пользование иным членам соответствующих команд под роспись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

2.5. С тренерами заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Тренеры в течение 10 рабочих дней с момента передачи предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря спортсменам команд «Мотор» обязаны представить в Учреждение надлежащим образом оформленную ведомость выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря в индивидуальное пользование.

2.6. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетними спортсменами осуществляются с согласия их родителей либо законных представителей.

2.7. Спортсмены, получившие в Учреждении спортивную экипировку и спортивный инвентарь обязаны:

- использовать указанную экипировку и спортивный инвентарь для участия в соревнованиях и других мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и

международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

- бережно относиться к предметам спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- своевременно информировать Учреждение о необходимости замены предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря в связи с их непригодностью для использования по назначению;

- возвратить полученную спортивную экипировку и спортивный инвентарь по первому требованию администрации Учреждения в случае прекращения занятий, длительного (свыше 3-х месяцев) перерыва в спортивно-тренировочной деятельности, истечения сроков эксплуатации предметов спортивной экипировки и инвентаря либо их непригодности для использования по назначению.

2.8. По истечении сроков эксплуатации предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря они подлежат возврату на склад Учреждения.

2.9. Если по независящим от получившего спортивную экипировку и спортивный инвентарь лица причинам указанное имущество пришло в негодность до окончания установленных сроков эксплуатации либо подверглось порче в местах, которые отведены для его хранения, или похищено оттуда, Учреждение при наличии соответствующей возможности вправе осуществить замену такого имущества путем выдачи новой спортивной экипировки и спортивного инвентаря либо обеспечить его восстановление (ремонт).

3. Порядок учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря

3.1. Учет, списание спортивной экипировки, спортивного инвентаря и оформление первичных документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», другими нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере бухгалтерского и налогового учета,

а также Учетной политикой Учреждения для целей бухгалтерского и налогового учета.

3.2. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется постоянно действующей комиссией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Мотор» (далее – постоянно действующая комиссия).

3.3. Постоянно действующая комиссия определяет степень износа предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации или о списании.

3.4. Спортивная экипировка, выданная для участия в комплексных и (или) разовых спортивных мероприятиях, может быть списана непосредственно после окончания соответствующих мероприятий.

3.5. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме.