

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Городецкого  
муниципального района Нижегородской области  
от 01.04.2019 № 820

Глава администрации

  
В.В. Беспалов

« 01.04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Комитет администрации Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области по управлению муниципальным имуществом

Первый заместитель главы администрации района

  
А.Е. Кудряшов

« 01 » 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Комитет по физической культуре и спорту  
администрации Городецкого муниципального  
района Нижегородской области

Председатель комитета

  
А.Н. Забогин

« 01 » 04 2019 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа «Мотор»

г.Заволжье  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Мотор», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления главы местного самоуправления Городецкого района от 23.06.2009г. №1832, в целях реализации полномочий органа местного самоуправления Городецкого муниципального района Нижегородской области в области физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Мотор» является правопреемником реорганизованного в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения «Ледовый дворец имени Геннадия Воронина», располагавшегося по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, д.1 «А», по всем правам и обязанностям данного учреждения, прекратившего свою деятельность, в соответствии с постановлениями администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 14.12.2012 г. № 3807 «О реорганизации муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта Городецкого района»; от 23.04.2013 г. № 1320 «О завершении процедуры реорганизации муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта».

Ранее Учреждение также имело следующие наименования:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Мотор»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Мотор».

1.3. Новая редакция Устава Учреждения принимается в порядке изменения наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Мотор» и вида Учреждения.

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11 июня 2009г. №76-3 «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального района.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Городецкий муниципальный район Нижегородской области", обеспечивающее правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления основной уставной деятельности.

От имени Городецкого муниципального района Нижегородской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, в её лице выступает отраслевой (функциональный) орган – комитет по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, в пределах полномочий, делегированных решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 10.12.2018г. №119 "Об утверждении Положения о комитете по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области" (далее по тексту – Комитет по физической культуре и спорту,

Учредитель), который является по отношению к Учреждению главным администратором и распределителем бюджетных средств.

Учреждение находится в функциональном подчинении Комитета по физической культуре и спорту, расположенного по адресу: 606508, Нижегородская область, Городецкий район, город Городец, ул. Новая, д.36.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование "Городецкий муниципальный район Нижегородской области". От имени Городецкого муниципального района Нижегородской области функции и полномочия собственника муниципального имущества (права владения, пользования и распоряжения) Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области, в её лице выступает уполномоченный отраслевой (функциональный) орган – комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом, в пределах полномочий определенных Положением, утвержденным решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 19.11.2009г. №222 "Об утверждении Положения о комитете администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом" (далее по тексту – Собственник, КУМИ).

1.6. Учреждение – некоммерческая организация, социально ориентированная, не имеющая задачи извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющая полученную прибыль между Учредителями, а направляющая её на уставную деятельность по осуществлению спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.7. Основанием для исполнения Учреждением муниципальной функции является выполнение работ и (или) оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и в сфере спортивной подготовки в Городецком районе, в том числе на территории городского поселения города Заволжье.

1.8. Учреждение вправе открыть отделение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, реализующее дополнительные общеобразовательные программы по виду спорта «хоккей». Право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения проходит самостоятельно. Расходы, связанные с проведением экспертизы и изготовлением бланка лицензии оплачиваются Учреждением.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на



должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации новой редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Вид учреждения – спортивная школа.

2.2. Официальное наименование Учреждения:

2.2.1. **полное наименование:** муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Мотор»;

2.2.2. **сокращенное наименование:** МБУ СШ «Мотор».

2.3. Место нахождения Учреждения:

2.3.1. **Юридический адрес:** 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, дом 1 «А».

2.3.2. **Фактический почтовый адрес:**

- 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, дом 1 «А».

- Сайт учреждения: motorzvl.ru

- Электронная почта: motor\_zavolzhe@mail.ru

2.4. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района, круглую печать со своим наименованием установленного образца на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, вывеску, другие реквизиты и символику, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры.

Учреждение осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и поставленных задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной в Уставе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение возглавляет директор.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставляет информацию о деятельности Учреждения в Комитет по физической культуре и спорту, органу государственной статистики, налоговому органу и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области, в том числе в г.Заволжье;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Нижегородской области;
- осуществление специализированной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва с целью достижения высоких спортивных результатов;
- использование физкультурно-спортивного комплекса для проведения тренировочного процесса и соревнований по хоккею, фигурному катанию на коньках, а также свободное (массовое) катание на коньках и проведение других видов спорта на льду;
- предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивных муниципальных услуг, в том числе платных услуг по запросам заявителей физических и юридических лиц;
- выполнение официального календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- создание условий доступности к инвентарю, площадкам спортивного комплекса, содержание трибун для зрителей и их обеспечение эффективного использования;
- обеспечение бесперебойной работы и технически правильной эксплуатации оборудования, находящегося в ведении Учреждения.

3.3. Учреждение работает по программам, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

3.4.1. спортивная подготовка по виду спорта «хоккей»;

3.4.2. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных, всероссийских)

3.4.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (реализуются отделением дополнительного образования);

3.4.4. выполнение работ по проведению физкультурно-оздоровительных лагерных смен (в том числе проведение тренировочных сборов);

3.4.5. выполнение работ по подготовке льда для проведения занятий и его техническое обслуживание;

3.4.6. выполнение работ по предоставлению помещений комплекса для проведения тренировочного процесса в группах и секциях по отдельным видам спорта на льду (хоккей, фигурное катание и т.д.) с учетом возрастных групп (детские, детско-юношеские, юношеские, взрослые и т.п.), а также смешанные возрастные группы;

3.4.7. выполнение работ по подготовке участия спортсменов, спортивных сборных команд для участия в районных, областных, всероссийских соревнованиях, в пределах выделенных средств финансирования;

3.4.8. выполнение работ по организации проката спортивного инвентаря и оборудования;

3.4.9. выполнение работ по обеспечению пропаганды в СМИ, информационно-рекламной деятельности по виду спорта, здорового образа жизни детей;

3.4.10. выполнение работ по обеспечению безопасности и поддержанию в технически исправном состоянии физкультурно-спортивного комплекса;

3.5. Тренировочный процесс в Учреждении строится на принципах демократии и гуманизма отношений тренерского коллектива, занимающихся и их родителей (или их законных представителей).

Порядок зачисления лиц на этапах подготовки регламентируется в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положением о формировании контингента занимающихся».

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность (при наличии лицензии), подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Городецкого муниципального района Нижегородской области в т.ч. приказами комитета по физической культуре и спорту.

3.7. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивного объекта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- зрелищно-развлекательная деятельность.

3.8. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке и ценами, согласованными и утвержденными Учредителем, вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- проведение спортивных турниров и соревнований, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц;
- продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории комплекса, а также арендуемых или принадлежащих объектов, находящихся в оперативном управлении спортивного комплекса;
- сдача льда в аренду;
- организация массового катания на коньках;
- организация проката спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, приобретенного за счет собственных средств;

- размещение рекламы на спортивных площадках внутри сооружения, инвентаре и форме;
- организация групп оздоровительной направленности, занятий в тренажерном зале, фитнес группах;
- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- торговля покупными спортивными товарами, оборудованием;
- оказание платных тренерских услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- реализация методических пособий, программ и другой образовательной продукции;
- оказание посреднических услуг;

К платным дополнительным образовательным, физкультурно-оздоровительным услугам относятся: создание платных спортивно-оздоровительных групп, преподавание специальных курсов по видам спорта. Платные образовательные и спортивные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и спортивной деятельности, финансируемой из районного бюджета.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.11. Обеспечение спортивных мероприятий медицинской помощью, оказание медицинской неотложной помощи при травмах, а также проведения врачебного контроля за занимающимися детьми в процессе тренировочных занятий.

3.12. Выполнение работ по обеспечению антитеррористической безопасности на спортивном сооружении и хоккейных площадках Учреждения.

3.13. Выполнение работ по обеспечению охраны, общественной, пожарной безопасности и общественного порядка при проведении официальных массовых спортивных или культурных мероприятий с привлечением уполномоченных полиции, пожарных, персонала контролеров-распределителей.

3.14. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет по физической культуре и спорту в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансирования обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области в отношении муниципальных учреждений.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение выполняет задания на оказание услуг, выполнение работ, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от определенного Учредителем муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



3.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату. Выполнение данных работ и оказание услуг осуществляется на одинаковых условиях, как в рамках бюджетного задания, так и предоставляемых за плату. Порядок и размер оплаты за предоставленные услуги устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Нижегородской области и нормативными правовыми актами Городецкого муниципального района.

3.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в срок, определенный лицензией и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несоответствие тренировочных программ типовым учебным планам и методикам;
- качество тренировочного процесса;
- жизнь и здоровье спортсменов, обучающихся и работников во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод спортсменов, обучающихся и работников;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Городецкий муниципальный район Нижегородской области". Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет КУМИ, в пределах его компетенции.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальным заданием в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативно-правовыми актами Городецкого муниципального района Нижегородской области.

4.4. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.



4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидии из бюджета Городецкого муниципального района:

- на финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- на иные цели;

3) поступления за выполненные работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;

4) доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, и иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) добровольные средства спонсоров, безвозмездные или благотворительные пожертвования юридических и физических лиц;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Городецкого муниципального района в установленном порядке.

4.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться муниципальным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.12. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.13. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Полученные доходы от деятельности, указанные в пункте 3.8. настоящего Устава, и иной, приносящей доходы, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.15. Финансирование Учреждения осуществляется через лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района для учета всех операций, в том числе с субсидиями для выполнения муниципального задания и учета иных операций.

4.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, либо дополнительных соглашений к ним, которые являются их неотъемлемой частью.

5.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей услуг, обеспечивает качество и своевременность работ в соответствии с установленными регламентами и требованиями в области физической культуры и массового спорта, а также установленным стандартом качества предоставления муниципальной услуги Городецкого района.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности с законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и Городецкого муниципального района Нижегородской области и настоящим Уставом.

5.4. Комитет по физической культуре и спорту осуществляет общую организацию деятельности, по вопросам, отнесенным действующим законодательством.

**5.5. Комитету по физической культуре и спорту переданы следующие права Учредителя в отношении Учреждения:**

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав (включая новую редакцию);
- назначение на должность, перевод на другую должность, увольнение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с Учредителем;
- согласование штатной численности в пределах фонда заработной платы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения (в сфере финансовых и бюджетных отношений осуществление обязанностей по техническому обеспечению деятельности Учреждения) выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за сверх установленное муниципальное задание, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия КУМИ;
- приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Городецкого муниципального района Нижегородской области к компетенции Учредителя.

#### **5.6. Учредитель Учреждения имеет право:**

- создавать, реорганизовывать, изменять тип и ликвидировать Учреждение;
- утверждать устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав (включая новую редакцию);
- назначать на должность и освобождать от должности директора Учреждения;
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, участвовать в общем собрании трудового коллектива через своих представителей;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и компетенции Учредителя.

#### **5.7. Структура органов правления:**

- директор Учреждения
- органы самоуправления Учреждения (Общее собрание трудового коллектива и Тренерский совет).

#### **5.8. Учреждение имеет право самостоятельно:**

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать уставную деятельность и определять перспективы развития Учреждения исходя из спроса потребителей услуг;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности и иной, приносящей доходы деятельности, для достижения целей;
- привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным трудовым договором, действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое развитие Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **5.9. Учреждение обязано:**

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- представлять в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- своевременно подавать финансовые заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;



- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об исполнении бюджетных средств в Комитет по физической культуре и спорту и управление финансов администрации Городецкого района;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.
- соблюдать требования, положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых принимают участие спортсмены, тренеры;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.10. Оказание медицинской помощи обучающимся, спортсменам, персоналу в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Организация оказания медицинской помощи в Учреждении возлагается на Учреждение. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность. Учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, спортсменов в Учреждении.

На медицинский персонал возлагается:

- контроль за тренировочным процессом;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- профилактику заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни;
- своевременное оказание медицинской помощи в период проведения соревнований.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорту в пределах компетенции и в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Городецкого муниципального района Нижегородской области.

5.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ в пределах его компетенции.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначенный Учредителем.

К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) председателя Комитета по физической культуре и спорту.

6.3. Председатель Комитета по физической культуре и спорту заключает трудовой договор с директором Учреждения в письменной форме сроком на три года.

6.4. Условия и гарантии деятельности директора Учреждения оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить Трудовому кодексу РФ, а также настоящему Уставу.

6.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций и сохранность имущества.

6.6. Директор Учреждения непосредственно подчиняется председателю Комитета по физической культуре и спорту и участвует в проводимых им совещаниях и мероприятиях.

6.7. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и нормативных актов Городецкого муниципального района, настоящего Устава и трудового договора.

**6.8. Директор обладает следующими полномочиями:**

6.8.1. планирует и организует работу Учреждения с распределением обязанностей между работниками Учреждения.

6.8.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;

6.8.3. в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6.8.4. совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки и заключает договоры, в том числе трудовые;

6.8.5. принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения;

6.8.6. контролирует спортивную, методическую, и хозяйственную деятельность Учреждения.

6.8.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

6.8.8. принимает к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.9. утверждает должностные обязанности работников Учреждения; утверждает графики работ и расписание занятий групп Учреждения;

6.8.10. устанавливает структуру управления Учреждения, по согласованию с Председателем комитета определяет и утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения в пределах фонда заработной платы Учреждения;

6.8.11. устанавливает заработную плату, в том числе премии, надбавки и доплаты к должностным окладам, руководствуясь Положением о системе оплаты труда работников;

6.8.12. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.8.13. открывает счета в управлении финансов администрации Городецкого района, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

6.8.14. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.15. составляет и выполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.8.16. подписывает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.8.17. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.8.18. представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

6.8.19. организует учет и отчетность Учреждения в установленные сроки;

6.8.20. заключает коллективный договор с сотрудниками Учреждения;

6.8.21. представляет председателю Комитета по физической культуре и спорту планы и проекты программ Учреждения с необходимыми документами и материалами для принятия административных решений Учредителем;

6.8.22. принимает меры по реализации решений Учредителя, органов местного самоуправления по вопросам спортивной направленности Учреждения;

6.8.23. контролирует соблюдение сотрудниками и тренерским составом Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, требования охраны труда во время проведения работ или оказания услуг и участия в спортивных, тренировочных процессах и мероприятиях, нахождения на спортивных сооружениях и спортивных площадках;

6.8.24. принимает меры по организации делопроизводства, порядку работы со служебными документами и работой с письменными и устными обращениями граждан;

6.8.25. проводит личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривать предложения, заявления и жалобы, принимает по ним решения в пределах своих полномочий;

6.8.26. направляет в командировки, на курсы повышения квалификации сотрудников Учреждения в установленном порядке;

6.8.27. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

6.8.28. принимает меры к персоналу, тренерскому составу по предупреждению использования спортсменом (спортсменами) допинговых средств и (или) методов;

6.8.29. осуществляет полномочия и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, и нормативно-правовыми актами Городецкого муниципального района и трудовым договором;

6.9. В случаях, когда директор в связи с болезнью, отпуском или командировкой не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет назначенное лицо на основании приказа директора Учреждения, согласованное с председателем Комитета по физической культуре и спорту.

**6.10. Директор Учреждения обязан:**

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) совершенствовать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;



д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий, на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Городецкого муниципального района, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального района и нормативным актом председателя Комитета по физической культуре и спорту;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, а также решениями Учредителя.



#### **6.11. Директор Учреждения имеет право:**

- изменять штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- вводить в штатное расписание дополнительные должности за счет свободных и внебюджетных средств Учреждения;
- утверждать локальные акты Учреждения;
- заключать Договора возмездного и безвозмездного оказания услуг.

6.12. Трудовой договор с руководителем Учреждения содержит условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

#### **6.13. Директор Учреждения несет ответственность:**

- перед детьми, спортсменами, занимающимися избранным видом спорта, их родителями (законными представителями), и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **6.14. Порядок комплектования отдельных категорий работников и оплата труда.**

6.14.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.14.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14.3. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.14.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

- 6.14.5. Назначение на должность заместителя директора, директор Учреждения согласовывает с председателем Комитета по физической культуре и спорту.
- 6.14.6. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 6.14.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.
- 6.14.8. Должностные оклады работников определяются в соответствии с Положением о системе оплаты труда в Учреждении.
- 6.14.9. В случае материального стимулирования работников директор Учреждения руководствуется Положениями об оплате труда в Учреждении, о материальном стимулировании работников и премировании работников.
- 6.14.10. Функции работников определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.
- 6.14.11. Рабочее время педагогических работников, тренерского состава определяется учебной нагрузкой, расписанием занятий в соответствии с действующим федеральным законодательством.
- 6.14.12. Нормативы количества часов тренировочной, спортивной работы педагогических работников и тренерского состава утверждается директором Учреждения, исходя из заключенного Коллективного договора учреждения, которые состоят из количества часов по тренировочному плану и программам, наполняемости групп, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Учреждения.
- 6.14.13. Тренировочная нагрузка (тренерская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 6.14.14. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются за личный вклад работника в достижение эффективности работы Учреждения, за высококвалифицированных спортсменов в личных и командных видах спортивных дисциплин, за подготовку высококвалифицированных спортсменов в командных игровых видах спорта, в соответствии с утвержденным Положением о системе оплаты труда и коллективным договором Учреждения.
- 6.14.15. Премирование работников Учреждения осуществляется по решению директора Учреждения, с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, и индивидуальных показателей работника, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.
- 6.14.16. Размеры должностных окладов, выплата стимулирующего характера заместителя директора Учреждения, технических специалистов по обеспечению деятельности Учреждения, устанавливаются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).
- 6.14.17. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.
- 6.14.18. Расторжение трудового договора с работником Учреждения производится в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Дополнительные основания для увольнения отдельных физкультурно-спортивных работников по инициативе администрации Учреждения предусматриваются федеральными законодательными актами

«О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

**6.15. Директор Учреждения не вправе:**

- без разрешения председателя Комитета по физической культуре и спорту занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.16. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.17. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются председателем Комитета по физической культуре и спорту.

**6.19. Коллегиальный орган управления:**

Основными формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива работников Учреждения и Тренерский совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

6.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров в Учреждении действует Тренерский совет работников Учреждения.

**6.21. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления.**

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры), включая совместителей, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Тренерского совета. В Тренерском совете могут принимать участие выбранные члены родительского комитета учащихся.

Работой Тренерского совета руководит председатель – директор Учреждения.

Тренерский совет вправе собираться не реже одного раза в квартал и обсуждать вопросы:

- приоритетные направления развития Учреждения,
- опыт подготовки спортсменов,
- подводит итоги и анализирует выполненную работу по реализации поставленных целей и задач,
- принимает решения о переводе занимающихся на следующий этап обучения, спортивной подготовки,
- разрабатывает проект Устава Учреждения,

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса,
- контролирует выполнение ранее принятых решений,
- требует от всех членов Тренерского совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения,
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции,
- рекомендует членов Тренерского совета к награждению.

Заседания и решения Тренерского советов оформляются протоколами и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

Решения Тренерского совета являются обязательными для всего тренерского коллектива.

Тренерский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей тренеров, и если за него проголосовали более половины присутствовавших тренеров.

Процедура голосования определяется Тренерским советом.

**6.22. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения** собирается по мере надобности, но не реже 1 (Одного) раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее решение трудового коллектива работников принимается простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа трудового коллектива работников Учреждения, вправе принимать решения на нем.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, от числа присутствующих членов общего собрания трудового коллектива и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников. При равенстве голосов голос председателя общего собрания трудового коллектива работников является решающим.

**6.23.** К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- формирование представительного органа работников Учреждения на переговоры с работодателем с целью заключения коллективного договора. Принятие и утверждение коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- решает вопрос о необходимости заключения с руководителем Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- вносит предложения и ведет переговоры с администрацией Учреждения по совершенствованию оплаты труда;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

**6.24.** Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.



6.25. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1. Правила приема лиц на программу спортивной подготовки утверждаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

7.3. Минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и программой спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

7.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей и специальной физической подготовке.

7.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

7.6. Зачисление поступающих оформляется приказом директора. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право проводить дополнительный прием.

7.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, которые относятся к реализации программы спортивной подготовки.

7.8. Количество спортивных групп определяется планом комплектования Учреждения. Спортивные группы в Учреждении работают по расписанию, утвержденному директором.

7.9. Учреждение организует работу со спортсменами в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7.10. В период подготовки к соревнованиям, согласно календарю спортивных соревнований, тренировочный процесс может осуществляться в виде тренировочных сборов.

7.11. Перевод спортсменов по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки на основании итогов аттестации (выполнения контрольно-переводных нормативов).

7.12. Перевод спортсменов на очередной этап подготовки производится на основании выполнения контрольных нормативов по специальной технической и физической

подготовке, с учетом спортивных разрядов, уровня спортивных результатов, а также выполнения программы спортивной подготовки. Перевод учащихся на очередной этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

7.13. Спортсмены не выполнившие контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, не переводятся на следующий этап.

7.14. Отчисление спортсменов производится, как по уважительным причинам (изменение места жительства, болезнь, личное желание и т.п.), так и за совершение противоправных действий (нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, применение запрещенных фармакологических средств и т.п.).

7.15. Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения при:

1) неоднократном грубом нарушении Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения;

2) наличие противопоказаний к занятиям видом спорта «хоккей» по состоянию здоровья;

3) заявления родителей (законных представителей).

Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения об отчислении.

7.16. Основными формами тренировочного процесса (спортивной подготовки) являются групповые тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам (обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах и тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика, тестирование учащихся.

7.17. Условия размещения, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

При приеме в Учреждение работники, обучающиеся, спортсмены проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

7.18. К работе в Учреждении допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

7.19. Работа в Учреждении осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах;

6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- настоящий Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы директора Учреждения;
- план работы, календарный план спортивной работы, расписание занятий;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- положение о формировании контингента занимающихся;
- решения Тренерского совета;
- решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг;
- программа развития Учреждения;
- положение о специализированных классах;
- положение о системе оплаты труда работников Учреждения с приложениями;
- инструкции по безопасности тренировочных занятий и пользования спортивными сооружениями;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального района.

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, «Типовому положению об учреждениях дополнительного образования – спортивных школах всех типов» и действующему законодательству Российской Федерации, Нижегородской области,

и нормативно-правовым актам Городецкого муниципального района Нижегородской области.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Городецкого муниципального района Нижегородской области.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими бюджетными учреждениями Городецкого муниципального района Нижегородской области;

2) присоединения к другому бюджетному учреждению Городецкого муниципального района Нижегородской области;

3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких бюджетных учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области.

10.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании постановления администрации Городецкого муниципального района, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Учредитель по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту и КУМИ назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального района.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Коллективным договором Учреждения.

10.11. После прекращения деятельности Учреждения директор обеспечивает сохранность документов. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по



## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Инициатором изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения, а также принятия Устава Учреждения в новой редакции может быть Учредитель, Комитет по физической культуре и спорту, либо директор Учреждения.

Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием работников трудового коллектива Учреждения.

11.2. Текст изменения Устава Учреждения оформляется единым документом, согласовывается с КУМИ и Комитетом по физической культуре и спорту, и утверждается Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

---